



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO "C. Alvaro" 87075 TREBISACCE (CS)  
Via G. Galilei, 35 – Tel. 0981/51280 - Fax 0981/1903163  
C.M.: CSIC8A000R - C.F.: 81000370783  
e- mail: csic8a000r@istruzione.it - csic8a000r@pec.istruzione.it  
sito web: istitutocomprensivotrebisacce.edu.it  
Sede Associata: Albidona

Circolare n. 116  
A.S. 2024/25

Trebisacce, 07/12/2024

Al personale ATA  
Al DSGA  
Atti/Sito web

**Oggetto: Personale ATA - piano Ferie vacanze natalizie a.s. 2024/25**

Al fine di predisporre un'adeguata ed efficiente organizzazione e copertura del servizio, si comunica a tutto il PERSONALE ATA che è necessario procedere alla programmazione delle ferie per il periodo natalizio per l'anno scolastico corrente, pertanto si invitano le SS.LL. a presentare al DSGA e all'approvazione dell'Ufficio scrivente la richiesta di ferie per il periodo suddetto improrogabilmente entro il giorno 14/12/2024.

Si precisa che l'attività didattica sarà sospesa dal 23/12/2024 al 06/01/2025 compresi e riprenderà regolarmente giorno 07 gennaio 2025.

Si ricorda, inoltre, che tutti i Plessi, ad eccezione di quello ospitante gli uffici e, in assenza di motivate esigenze, rimarranno chiusi per tutto il periodo anche in attuazione della normativa sul risparmio energetico.

VISTA la delibera n. 5, punto 2, del Consiglio di Istituto del 10.09.2024 le giornate da giustificare come prefestivo sono: 23, 24, 31 Dicembre (Prefestivi natalizi), 4 gennaio 2025 (prefestivo EPIFANIA).

Si ricorda, altresì, che i giorni prefestivi devono essere sempre giustificati con ferie o con ore di recupero e che questi vanno utilizzati in modo che non arrechino danno al servizio.

L'orario di servizio durante le vacanze natalizie sarà tutti i giorni dalle ore 7:30 alle ore 13:30.

Si ricorda che le ferie dell'anno precedente, come da normativa, sono da usufruire entro il 30 Aprile 2025 e che tutte le ferie vanno fruite entro il 31 agosto 2025, a meno che non ci siano motivate esigenze di servizio stabilite dal Dirigente Scolastico con proprio atto.

Si richiede la presenza di due collaboratori e un A.A. per i giorni in cui gli uffici scolastici resteranno aperti, nel caso non ci siano accordi si procederà all'individuazione d'ufficio per come stabilito in contrattazione in nome delle preminenti ragioni del pubblico interesse.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Giuseppe Antonio SOLAZZO**  
firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93

